



2024.044850.01/Steenbakkers K.E.W.

OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig januari tweeduizend vijftientig, verschenen voor mij, Mr. Roy-----
Vervoort, notaris te Boxtel:-----

1. mevrouw **Nancy Patricia Veldhuisen**, geboren te Sittard op drieëntwintig januari---
negentienhonderdvijfentwintig, wonende te 5022 NL Tilburg, Ardennenlaan 6,-----
gehuwd;-----
2. de heer **Marcel Oerlemans**, geboren te Goirle op veertien februari-----
negentienhonderdeenentachtig, wonende te 5629 GD Eindhoven, Topaasring 21,-----
gehuwd;-----
3. de heer **Pascal Jozef Adrianus Maria Steffens**, geboren te Tilburg op dertig-----
november negentienhonderdzeventig, wonende te 5022 NL Tilburg, Ardennenlaan 6,
gehuwd;-----
4. de heer **Yaël Johannes Marinus Franciscus Rühl**, geboren te Bergen op Zoom op-
zes februari negentienhonderddrieënnegentig, wonende te 4624 DL Bergen op Zoom,
Rooseveltlaan 157, gehuwd;-----
5. mevrouw **Linda Johanna Margaretha Velings**, geboren te Westerhoven op twintig
april negentienhonderdachtenzeventig, wonende te 5126 CD Gilze, Nieuwstraat 137,
gehuwd;-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en-----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

NAAM, ZETEL EN DUUR.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Loud Music Tilburg.**-----
De stichting is bij afkorting genaamd: Stichting L.M.T.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL.-----

Artikel 2.-----

De stichting heeft ten doel: het zijn van een non-profit organisatie die zich inzet voor de-
promotie, het behoud en de ontwikkeling van livemuziek ervaringen voor de hardere-----
muziekstromingen zoals (maar niet beperkt tot): metal, hardcore en punk in of rondom---
Tilburg en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----

VERMOGEN.-----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooidde activiteiten;-----
- subsidies, fondsenwerving, crowdfunding, donaties en sponsorgelden;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

BESTUUR.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn dat een eventuele relatie tussen bestuursleden altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt verstaan familieleden tot en met de vierde graad, gehuwden en samenwonenden.
Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacatures daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 11.
Mochten in het bestuur, om welke reden dan ook alle leden ontbreken, dan berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen persoon/personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden word(t)en de aangewezen persoon/personen met een bestuurder gelijkgesteld.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten, maar wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste tien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door schriftelijke of elektronische mededeling aan de



- stemgerechtigden.-----
5. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen, alsmede plaats en tijdstip--- van de vergadering vermeld.-----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven-- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;----- bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de----- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als-- voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de----- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of----- vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede bestuurslid laten----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de----- voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.-----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede bestuurslid als gevolmachtigde--- optreden.-----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in-- de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen----- antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening---- door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte----- stemmen.-----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een----- schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de----- stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de----- voorzitter.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, tot----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het----- aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling-- voor een schuld van een derde verbindt.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk-----
handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan-----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.--

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.-----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door overlijden van een bestuurslid;-----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige-----
aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen-----
kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar-----
een balans, een staat van baten en lasten en een verslag van de activiteiten van het-----
afgelopen boekjaar op te maken. Het bestuur kan deze termijn verlengen met ten-----
hoogste vier (4) maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----
4. Elk jaar niet later dan één maand voor het einde van het boekjaar legt de-----
penningmeester een begroting voor het komende boekjaar ter vaststelling voor aan-----
het bestuur.-----
5. Het stichtingsbestuur is verplicht de hiervoor genoemde bescheiden gedurende de-----
wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.-----
6. Goedkeuring door het bestuur van door de penningmeester overlegde-----
verantwoording van het boekjaar, strekt deze tot décharge.-----

REGLEMENT.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden-----
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de Wet, of deze statuten, in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in-----
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden-----
genomen met algemene stemmen, in een vergadering, waarin alle bestuursleden-----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,-----
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van-----
Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING.-----

Artikel 12.-----



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, mede gezien artikel 1a tot en met 1e van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994) met een soortgelijke doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 13.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizendvijfentwintig.

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. mevrouw Nancy Patricia Veldhuisen voornoemd, tot bestuurslid;
2. de heer Marcel Oerlemans voornoemd, tot secretaris;
3. de heer Pascal Jozef Adrianus Maria Steffens voornoemd, tot penningmeester;
4. de heer Yaël Johannes Marinus Franciscus Rühl voornoemd, tot bestuurslid;
5. mevrouw Linda Johanna Margaretha Velings voornoemd, tot voorzitter.

Terzake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale gevolgen, wordt woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Boxtel op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line that curves upwards and then loops back down, ending in a sharp point. The signature is written over the right side of the page.